

....., dnia.....r.

**Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł netto**

Zwracam się z prośbą o wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000zł netto

1. Przedmiotem zamówienia jest

.....
.....
.....

2. Merytoryczne uzasadnienie dokonania zakupu (będące efektem oceny celowości dokonania zamówienia)¹:.....

.....

3. Wartość zamówienia:

4. Przewidywana cena (wartość zamówienia powiększona o podatek od towarów i usług)

5. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia.....

6. Pracownik odpowiedzialny za wstępną ocenę celowości dokonania zakupu

7. Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania

Akceptuję:

.....

(podpis głównego księgowego lub
osoby upoważnionej)

Zatwierdzam:

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

¹Należy wskazać, jakie potrzeby jednostki powinny być zaspokojone danym zamówieniem, skąd te potrzeby wynikają, czy są związane z realizacją zadań jednostki, czy nie można ich zaspokoić w inny - oszczędniejszy - sposób (instrukcja dla osoby wypełniającej wniosek, którą należy pozostawić w formularzu).